INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.1.5054.2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JOHANNA DOMINGUEZ MANZANO
Cedula	31568374
Valor del contrato:	$ 4.368.000
Fecha inicio	20/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1076428047
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823198150
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	18/11/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	OCTUBRE - 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conversación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali" BP -26005399.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1.Realizar apoyo en la operación y seguimiento de los procesos técnicos de rehabilitación de los escenarios deportivos y recreativos, mediante el desarrollo de sesiones de clase y actividades que promueven su adecuado uso, el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de los procesos institucionales. 2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaria de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Realice apoyo en la sesión de clase en el polideportivo Gabriela Mistral con el grupo Príncipes y princesas del barrio Alfonso Bonilla Aragón de la comuna 14, donde los beneficiarios llevaron a cabo actividades de recreación y deporte, con clase de aerorumba dinámica para fortalecer la agilidad. 2. Brindé apoyo en el proceso de caracterización de los usuarios utilizando la ficha de inscripción de beneficiarios del programa, garantizando la recolección adecuada, completa y verificada de los datos suministrados para asegurar que cada registro cumpliera con los criterios establecidos por el programa. 3. Asistí a una mesa de trabajo con el fin de socializar los detalles de los juegos del adulto mayor que se realizaran en esta vigencia en la comuna 14 del barrio puertas del sol 1. 4. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 5. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1q5rUa_eGaoV2fNu92hnMAznOVH1OcRSB	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/nov/2025